Zamawiający: Szkoła Podstawowa nr 3
im. Tadeusza Kościuszki w Przasnyszu
adres siedziby: ul. Orlika 48
06-300 Przasnysz
NIP 7611560559 REGON 368024432
tel/fax: (29) 752 49 29
www.sp3-przasnysz.pl
e-mail:sp3przasnysz@wp.pl

Nr sprawy SP3.2.26.1.2023

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIEN

na dostawę
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm)
od której jest uzależniony obowiązek przekazania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich

Nazwa zamówienia: **Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 3 z im. Tadeusza Kościuszki w Przasnyszu**

Zatwierdził:

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez
Grzegorz Grabowski
Data: 2023.08.16 14:56:39 CEST

Przasnysz, 16 sierpnia 2023 r.

INFORMACJE OGÓLNE

Na niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej treści (SWZ) składa się:

1. Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców (SWZ),
2. Rozdział 2. Formularz oferty,
3. Rozdział 3. Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:
   - Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
   - Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   - Formularz 3.3. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
   - Formularz 3.4. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
4. Rozdział 4. Projektowane Postanowienia Umowy,

ROZDZIAŁ 1.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (dalej SWZ)

Zamawiający: Szkoła Podstawowa nr 3 z im. Tadeusza Kościuszki w Przasnyszu
adres siedziby: ul. Orlika 48
06-300 Przasnysz
NIP: 761-156-05-59, REGON: 368024432

tel./fax (29) 752 4929

Elektroniczna skrzynka podawcza E-PUAP: (/SP3Przasnysz/SkrytkaESP)

1. Przedmiot zamówienia

1.1 Rodzaj zamówienia – Dostawa /*o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych/*

1.2 Nazwa zamówienia: „Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 3 z im. Tadeusza Kościuszki w Przasnyszu"

1.3 Oznaczenie postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **Nr sprawy SP3.2.26.1.2023** We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1.4 Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp.

1.5 Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344)

1.6 Przy realizacji niniejszego postępowania przetargowego mają zastosowanie między innymi, następujące akty prawne:

1) Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)
2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452);
3) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. poz.1177);
4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 2439);
5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 roku w sprawie informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przekazywanej Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych (Dz. U. 2020 r. poz. 2406);
6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415);
7) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 roku w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 2434).

1.7 Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych https://ezamowienia.gov.pl/
- Strona internetowa Szkoły Podstawowej nr 3 w Przasnyszu: https://sp3-przasnysz.pl/bip/
- Tablica ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 3 w Przasnyszu

1.8 Źródła finansowania:

Zamówienie będzie finansowane ze środków własnych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby funkcjonowania stołówki Szkoły Podstawowej nr 3 w Przasnyszu. Dostawa w momencie złożenia oferty musi odpowiadać obowiązującym przepisom dotyczącym żywności w stołówkach opisane w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań,

jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

1) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
2) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia w sposób nie oddziałujący negatywnie na przydatność do spożycia artykułów oraz ich walory użytkowe, odżywcze, smakowe i jakościowe.
3) Zamawiający wymaga, żeby każdy pojazd, którym będzie dostarczana żywność posiadał decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów.
4) Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży kopię świadectwa dopuszczenia pojazdu przez Inspekcję Weterynaryjną lub Inspekcję Sanitarną do w/w celu.

2.2 Zamówienie zostało podzielone na 7 części. Opis każdej części przedstawiono poniżej. Wykonawca może złożyć ofertę na całe zamówienie lub na wybrane części.

Część 1: Dostawa mięsa wieprzowego, wołowego, drobiowego oraz wędlin
Część 2: Dostawa pieczywa
Część 3: Dostawa nabiału
Część 4: Dostawa warzyw i owoców
Część 5: Dostawa mrożonek i ryb
Część 6: Dostawa różnych produktów spożywczych
Część 7: Dostawa jaj

2.3 Szczegółowo przedmiot zamówienia został określony w załącznikach od nr 1 do 7, który określa przedmiot zamówienia.

2.4 Wymagania Zamawiającego do przedmiotu zamówienia:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami zawartymi w załącznikach nr 1-7 do SWZ, tj. zamówienia innej ilości poszczególnych pozycji po cenach jednostkowych zawartych w umowie. Zamawiający podkreśla jednak, że w ramach poszczególnych części, wartość zawartych na podstawie niniejszego postępowania umów pozostaje taka sama.
2) Wszystkie wymienione w wykazie artykuły opatrzone nazwami mają na celu określenie wymaganych minimalnych parametrów jakościowych, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza artykuły innych producentów pod warunkiem spełnienia przez nie minimalnych parametrów jakościowych, smakowych i użytkowych. Informujemy, że Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Za artykuł równoważny Zamawiający uzna jedynie taki, który ma tożsame lub nie gorsze parametry jakościowe, smakowe i użytkowe w stosunku do zamawianego. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje artykuł równoważny, informacja o tym musi znaleźć się w ofercie (należy podać nazwę artykułu równoważnego wraz z jego wagą brutto/netto). W przeciwnym razie, w przypadku wyboru jego oferty, Wykonawca musi dostarczyć artykuły zgodne z ofertą. W przypadku, gdy artykuły przedstawione jako równoważne nie będą zgodne z podaną wyżej definicją artykułu równoważnego, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 6 w/w. ustawy.
3) Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe oraz należytej jakości.
4) Dostarczone produkty mają być wolne od wad, świeże i spełniające wymagania określone w Załącznikach nr 1 - 7 do SWZ w zależności od części, na którą jest składana oferta. Dostarczany przedmiot zamówienia musi spełniać obowiązujące wymagania i normy jakościowe zgodnie z wymaganiami zawartymi w Polskich Normach.
5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w czasie przez siebie wyznaczonym kontroli prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie transportu artykułów, sposobu pakowania i stanu pakowania odpowiedniego dla danego artykułu spożywczego z etykietą zawierającą: nazwę handlową artykułu, ilość sztuk w opakowaniu, nazwę i adres producenta, datę produkcji i datę przydatności do spożycia oraz klasę produktu (jeśli dotyczy) oraz inne informacje wymagane prawem.
6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
   a) dostarczonego w sposób niewłaściwy,
   b) dostarczonego w uszkodzonym opakowaniu,
   c) gdy uszkodzony jest przedmiot zamówienia,

d) gdy przedmiot zamówienia i jego jakość są niezgodne z opisem zawartym w umowie,
e) gdy jego wygląd, zapach, konsystencja budzą uzasadnione podejrzenia co do jakości, bądź przydatności do spożycia.

7) W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie dostarczyć w wyznaczonym terminie produktu zgodnego z opisem zawartym w Załącznikach nr 1-7 do SWZ, Zamawiający ma prawo do nabycia towaru poza obowiązującą umową i obciążenia kosztami zakupu Wykonawcę.

2.5 Miejsce dostawy: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Tadeusza. Kościuszki w Przasnyszu, ul. Orlika 48, 06-300 Przasnysz.

2.6 Zamawiający informuje, że złożenie oferty <u>nie musi być poprzedzone</u> odbyciem wizji lokalnej.

2.7 Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający odstępuje od wymogu zatrudnienia na umowę o pracę.

3. Wspólny Słownik Zamówień /CPV/

CPV 15000000-8	**Główny przedmiot – Żywność**	
Przedmioty dodatkowe		**Rodzaj części przedmiotu zamówienia**
15113000-3 15111100-0 15112100-7 15131130-5	Mięso wieprzowe, wołowe, drobiowe oraz wędliny	Część 1
15810000-9	Pieczywo	Część 2
15500000-3	Nabiał	Część 3
03100000-2	Warzywa , owoce	Część 4
15331170-9 15220000-6	Warzywa mrożone Mrożonki, ryby	Część 5
15800000-6	Artykuły spożywcze	Część 6
03142500-3	Jaja	Część 7

4. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:

5.1 Przedmiot zamówienia musi być wytworzony i dostarczony zgodnie z niżej wymienionymi normami i przepisami:

1) Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2020 r. poz. 2021 oraz z 2022 r. poz. 24 i 138);
2) Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 630 oraz z 2022 r. poz. 24, 1079 i 1370);
3) Ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1753);
4) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2010 r. w sprawie dozwolonych substancji dodatkowych (Dz. U. nr 232 poz. 1525 z późn. zm.)
5) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29 z późn. zm.)
6) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).

6. Podwykonawstwo

6.1 Zamawiający nie zastrzega żadnego zakresu usługi jako kluczowego zadania do osobistego wykonania przez wykonawcę.

6.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome na etapie składania oferty, podać firmy podwykonawców.

6.3 W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne.

6.3 W przypadku, gdy wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - na kwalifikacje zawodowe i doświadczenie podwykonawców, zobowiązany jest podać w ofercie także nazwy tych podmiotów. W odniesieniu do kluczowego zadania dotyczącego zamówienia zastrzeżonego do osobistego wykonania, Wykonawca nie może powoływać się na zdolności innego podmiotu, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6.4 Zamawiający nie bada, czy wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zachodzą podstawy do wykluczenia.
6.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie Umowy Podwykonawstwa.
6.6 Przez Umowę Podwykonawstwa rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy stanowiące część niniejszego zamówienia zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a podwykonawcą, a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą/dalszymi podwykonawcami.
6.7 Wymagania Zamawiającego dotyczące Umowy Podwykonawstwa określono w postanowieniach umowy (SWZ Rozdział 4 - Projektowane Postanowienia Umowy).

7. Termin wykonania zamówienia:

7.1 Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 30.09.2024 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia.
7.2 Termin realizacji pojedynczej dostawy zgodnie z przesłanym zamówieniem. Zamawiający będzie składał zamówienie z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.

8. Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1.Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją oraz regulaminem korzystania z Platformy e-Zamówienia, które zostały zamieszczone na ww. Platformie.
8.2.W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
1) Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
2) ePUAPu dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl
3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sp3przasnysz@wp.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu)
8.3.Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu https://ezamowienia.gov.pl oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP);
8.5.Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji" dostępnego na platformie e-Zamówienia;
8.6. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji" jako załączniki.
8.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „ Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Maksymalny ŁĄCZNY rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250MB.
8.8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8.9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzani i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
8.10. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami: Grzegorz Grabowski adres email: sp3przasnysz@wp.pl

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

9.2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

9.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

9.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

A) Wykonawcy:

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

B) Osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

9.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania na podstawie art. 108 i 109 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (DZ. U. 835)

10.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który:

1) podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

10.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę zgodnie z art. 109 ust. 1:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
   a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
   b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
   c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 835);
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI)

11.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
1) Wykonawca składa wraz z ofertą:
   a) oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – Formularz 3.2
   b) oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące braku podstaw do wykluczenia – Formularz 3.1

11.2 Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.

11.3 Oświadczenia Wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

11.4 Oświadczenie składają odrębnie:
1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

11.5 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawę, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawę wykonają poszczególni wykonawcy.
   Wymagana forma:
   Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezen-

towania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

11.6 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
3) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.7 Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

12. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów

12.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

12.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawę, do realizacji których te zdolności są wymagane.

12.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

12.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

12.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

12.6 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

12.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.8 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12.9 Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca się powołuje w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przepisu art. 108 ustawy Pzp.

13. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne)

13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

13.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.3 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia lub wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

13.4 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

14. Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ

14.1 Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na specyfikację warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

14.2 Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.

14.3 Jeżeli zmiana treści SWZ, będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia w sposób przewidziany w art. 271 ustawy Pzp.

14.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na cztery dni przed upływem terminu składania ofert tj. nie później niż do **20.08.2023 r.**

14.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie podanego wyżej terminu, lub będzie dotyczyć już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.

14.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni bez ujawniania źródła zapytania na stronie prowadzonego postępowania.

14.7 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

14.8 Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Informację o przedłużeniu terminu zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania.

14.9 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

14.10 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

15.1 **Zamówienie obejmuje 7 części zamówienia. Cenę należy wyliczyć oddzielnie dla każdej części.**

15.2 Wykonawca zaproponuje **ceny jednostkowe** dla wszystkich pozycji wymienionych w **"Formularzach Ofertowych**" – odrębnych dla każdej części zamówienia.

15.3 Ceną ofertową (do porównania ofert) jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

15.4 Podstawą obliczenia ceny ofertowej są ilości jednostek podane w „Formularzach Cenowych" których wzór Zamawiający określił jako załączniki do oferty nr 1-7.

Uwaga: Ze względu na specyfikę zamówienia, którego przedmiotem są dostawy artykułów żywnościowych dla potrzeb stołówki szkolnej, Formularze Ofertowe zawierają szacunkowy zakres ilościowy dostaw, co oznacza, że poszczególne pozycje mogą być wykonane w większym lub mniejszym zakresie lub mogą w ogóle nie wystąpić. Zakres dostaw będzie na bieżąco określany przez Zamawiającego w zależności od potrzeb

15.5 Ceny jednostkowe należy skalkulować w oparciu o dostępne w branży źródła wyceny z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu zamówienia.

15.6 Cenę ofertową Wykonawca skalkuluje odrębnie dla każdej części dla zakresu zamówienia określonego w SWZ, opisanego w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – wykaz produktów* (odrębny dla każdej części zamówienia) zgodnie z załącznikami nr 1-7.

15.7 Wykonawca powinien dokładnie przeanalizować wszystko, co zostało zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia, aby przygotować swoją propozycję ceny ofertowej, mając pełną świadomość, że nie będzie ona podlegać zmianom w czasie trwania Umowy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w Umowie.

15.8 W cenie jednostkowej należy uwzględnić wszystkie składniki cenotwórcze i wszystkie inne koszty, których poniesienie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia między innymi: koszty dostawy, wniesienia rozmieszczenia wszystkich produktów objętych zamówieniem, koszty usunięcia wad i zapewnienia gwarancji jakości, koszty pośrednie, podatki zgodnie z obowiązującym prawem, inne podobnego rodzaju obciążenia.

15.9 Biorąc za podstawę zaproponowane ceny jednostkowe i ilości jednostek podanych w "Formularzach Cenowych" należy obliczyć wartość zamówienia i uzyskaną w ten sposób cenę zamówienia brutto wpisać w ofercie.

15.10 **Cena brutto podana w ofercie będzie stosowana wyłącznie do porównania ofert.**

15.11 Umowa z wybranym wykonawcą będzie podpisana na ceny jednostkowe i one stanowić będą podstawę do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za rzeczywisty zakres dostaw zleconych do wykonania.

15.12 Ceny jednostkowe i wartości pieniężne należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

15.13 Cena jednostkowa nie może być niższa niż koszty wytworzenia i koszty własne.

15.14 Jeżeli Wykonawca nie wyceni którejkolwiek pozycji formularza cenowego lub wyceni ją na 0,00 zł, wówczas Zamawiający uzna, że oferta nie obejmuje całego zamówienia i odrzuci ofertę.

16. Okres związania ofertą

16.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 22.09.2023 r.**

16.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.

17. Informacja w sprawie wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. Opis sposobu przygotowania ofert przetargowych.

18.1 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w Podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

18.2 Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

18.3 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

18.4 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

18.5 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

18.6 Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18.7 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

18.8 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

18.9 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca Wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

18.10 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

18.11 Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

18.12 Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta" i Formularz cenowy

18.13 Wraz z ofertą należy złożyć:

1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 11.1 SWZ;
2) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
3) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu Formularz nr 3.1 stanowiący załącznik do SWZ;
5) Oświadczenie w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi Formularz nr 3.2 stanowiący załącznik do SWZ;
6) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów – jeśli dotyczy (według wzoru Formularza nr 3.3 załącznika do SWZ);

18.14 Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

18.15 Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia.

18.16 Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

18.17 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

18.18 Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

18.19 Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

18.20 Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18.21 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

18.22 Oferta musi być złożona w oryginale.

18.23 Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ w języku polskim.

19 Składanie i otwarcie ofert.

19.1 **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 24.08.2023 r. do godz. 10.00**

19.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

19.3 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

19.4 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika dostępnej na e-Zamówienia.

19.5 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

19.6 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.08.2023 r., o godzinie 12.00**

19.7 Otwarcie ofert jest niejawne.

19.8 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.9 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

19.10 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

19.11 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert

20.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować kryteria oraz ich znaczenie procentowe w sposób opisany niżej:
Przyjmuje się zasadę wyliczenia punktacji z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]
A	Cena (C)	**60% = 60 pkt**
B	Czas konieczny na wymianę lub uzupełnienie towaru (CZ)	**40% = 40 pkt**

A. **Kryterium „Cena" (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Podstawą porównania będzie cena brutto. Liczba punktów w ramach kryterium „Cena" (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bd}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{min} – cena najniższej oferty spośród ofert podlegających ocenie
C_{bd} – cena oferty badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

B. **Kryterium „Czas konieczny na wymianę lub uzupełnienie towaru" (CZ),** tj. czas na wymianę wadliwego lub o obniżonej jakości towaru lub uzupełnienia braków liczony od momentu zgłoszenia.
Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie deklarowanego przez wykonawcę czasu koniecznego na wymianę lub uzupełnienie towaru będącego przedmiotem zamówienia wyrażonego w godzinach podanego w Formularzu Oferty.
Zaoferowany przez Wykonawcę czas konieczny na wymianę lub uzupełnienie towaru zostanie uwzględniony w umowie.
Liczba punktów w ramach kryterium „Czas konieczny na wymianę lub uzupełnienie towaru" **(CZ) zostanie ustalona następująco:**

Lp.	Czas konieczny na wymianę lub uzupełnienie towaru (CZ)	Ilość punktów
1	do 1 godziny	40
2	od 1 do 2 godzin	20
3	powyżej 2 godzin	0

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Czas konieczny na wymianę lub uzupełnienie towaru" wynosi 40 punktów.
W przypadku gdy wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym czasu koniecznego na wymianę lub uzupełnienie towaru, bądź zaznaczy więcej niż jeden termin, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zaoferował termin wykonania zamówienia „powyżej 2 godzin" i Wykonawca w takim przypadku otrzyma 0 pkt w powyższym kryterium.

20.2 **Za najkorzystniejszą** zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów obliczona według poniższego wzoru:

$$P = C + CZ$$

gdzie:
C – liczba punktów w kryterium cena
CZ – liczba punktów w kryterium czas konieczny na wymianę lub uzupełnienie towaru

20.3 **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

20.4 Po dokonaniu klasyfikacji punktowej **zamawiający sporządzi ranking ofert** .

20.5 Wykonawca, którego oferta uzyskała najwyższą pozycję w rankingu zostanie wezwany do złożenia w **ciągu 5 dni** aktualnych dokumentów i oświadczeń, na podstawie których zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy i ustali:

- czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 i 109 ust. 1 ustawy Pzp i pkt 10 IDW
- czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ - pkt 9 IDW

20.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki określone w SWZ i którego oferta została oceniona najwyżej zgodnie z zasadami określonymi w SWZ.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

21.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

21.2 Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

21.3 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.4 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

21.5 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

22. Informacje dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia

22.1 Projektowane postanowienia umowy stanowią Rozdział IV SWZ.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

23.1 Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania.

24. Informacja o ochronie danych osobowych w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

24.1 Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Grzegorz Grabowski - Dyrektor Szkoły adres siedziby: ul. Orlika 48, 06-300 Przasnysz, tel. 29 7524929, e-mail: sp3przasnysz@wp.pl

24.2 W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: sp3przasnysz@wp.pl.

24.3 Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.

24.4 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu:

1) udzielenia zamówienia publicznego – zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych - na wykonanie dostawy,
2) realizacji umowy na dostawę zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego,
3) archiwizacji,
4) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

24.5 Dane osób uprawnionych będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub przez czas trwania umowy, jeżeli okres na jaki umowa została zawarta przekracza 4 lata.

24.6 Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

24.7 Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.