

**W związku z zapewnieniem bezpieczeństwa
Państwa dzieciom przebywającym na
terenie szkoły podczas zajęć w roku
szkolnym 2020/2021 od dnia 01.09.2020
obowiązuje zamieszczony niżej
„Regulamin zapewnienia bezpieczeństwa”,
z którym prosimy się zapoznać.**

**Z życzeniami udanego nowego roku
szkolnego
*Dyrekcja***

**Regulamin zapewnienia bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej nr 3
w Przasnyszu
w związku z wystąpieniem COVID-19**

I.Podstawa prawna

1.Wytyczne GIS, MEN, MZ

2.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz 493 z późn. zmianami)

3.Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)

4. rozporządzenie Ministra Pracy i polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie przepisów bhp (Dz. U. 2003 nr 169 poz. 1650 z późn. zm.)

II.Cel regulaminu

Celem regulaminu jest ustalenie zasad funkcjonowania uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 3 w Przasnyszu w roku szkolnym 2020/2021 w związku z wystąpieniem COVID-19.

III. Przedmiot regulaminu

Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie:

- 1.Zasad pracy dla pracowników i uczniów.
- 2.Zasad organizacji zajęć dydaktycznych.
- 3.Zasad dotyczących żywności i żywienia dzieci.
4. Zasad dezynfekcji.
- 5.Zasad obecności osób trzecich na terenie placówki.
- 6.Zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia COVID-19 .

IV. Zakres regulaminu

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 3 w Przasnyszu, uczniów, a także ich rodziców/opiekunów prawnych.

V. Organizacja zajęć w szkole

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Do szkoły nie można posłać dziecka, którego domownik odbywa kwarantannę lub jest w izolacji.
3. Rodzice / prawni opiekunowie składają u wychowawców oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem oraz wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka w przypadku zaistnienia objawów chorobowych (załącznik nr 1).
4. Uczniowie wchodzi do szkoły trzema różnymi wejściami i przebiegają się, korzystając z szafek dla nich przeznaczonych:
 - Oddziały przedszkolne :
 - oddziały 0 a, O b -wejście od ulicy Orlika (szatnia), szafki w małej szatni
 - oddział O c wejście od ul. Szkolnej (hala sportowa) , szafki w hali
 - Klasy I - wejście od ulicy Orlika (główne), szafki przy salach lekcyjnych (parter)
 - Klasy II - wejście od ulicy Orlika (szatnia), szafki w małej szatni
 - Klasy III –wejście od ulicy Orlika (szatnia), szafki I piętro przy salach lekcyjnych

- Klasy IV-VI – wejście od ulicy Szkolnej (hala sportowa), szafki w holu przy sekretariacie
 - Klasy VII-VIII - wejście od ulicy Szkolnej (hala sportowa), szafki na holu hali sportowej
5. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie i dezynfekowanie rąk. Po wejściu do budynku każdy dezynfekuje ręce, korzystając z rozmieszczonych przy wejściu dozowników z płynem dezynfekującym. Zarówno uczniowie, jak i nauczyciele mogą stosować maseczki ochronne podczas pobytu w szkole.
 6. Uczniowie klas IV-VIII wchodzi bezpośrednio do sal, w których mają lekcje. Po każdej skończonej lekcji przechodzą wyznaczonymi ścieżkami komunikacyjnymi do kolejnych sal lekcyjnych i pozostają w niej podczas przerw pod opieką nauczyciela prowadzącego z daną klasą zajęcia. Na ścieżkach komunikacyjnych uczniowie przemieszczają się w maseczkach, w klasach nie obowiązują maseczki.
 7. Przemieszczanie się uczniów do sal lekcyjnych odbywa się pod nadzorem nauczyciela dyżurującego na korytarzu podczas przerw przy zastosowaniu określonego dystansu społecznego.
 8. Nauczyciele mają dyżur zarówno w salach lekcyjnych (dbają o bezpieczeństwo przebywających tam klas), jak i na korytarzu (nadzorują przechodzenie wyznaczonymi ścieżkami komunikacyjnymi klas do sal lekcyjnych)
 9. Zajęcia we wszystkich salach odbywają się zgodnie z odrębnymi regulaminami. Sale są wietrzone co godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 10. Praca bibliotekarza, pedagoga/psychologa i logopedy odbywa się zgodnie z regulaminami pracy w związku z możliwością wystąpienia COVID-19.
 11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć powinny znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
 13. Kontakt rodziców z nauczycielami odbywać się będzie za pomocą dziennika elektronicznego VULCAN, mailowo, telefonicznie lub osobiście, jednak po wcześniejszym umówieniu.
 14. W szkole do odwołania nie organizuje się żadnych wycieczek krajowych i zagranicznych oraz imprez szkolnych dla uczniów.
 15. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w pierwszej kolejności dla uczniów, których oboje rodzice są aktywni zawodowo.
 16. W szkole zostaje wyznaczona sala do izolacji osób z objawami chorobowymi.
 17. W przypadku uczniów i pracowników szkoły pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym będzie przeprowadzony wyłącznie w sytuacji pojawienia się niepokojących objawów chorobowych. Jeżeli pomiar wykaże temperaturę 38 °C lub wyżej – rodzic zostanie o tym powiadomiony w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły. Do momentu odebrania przez rodzica, dziecko przebywa w specjalnie wydzielonym izolatorium pod opieką osoby dorosłej.
 18. W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i odesłany transportem indywidualnym do domu.

19. W przypadku przejścia szkoły na nauczanie zdalne/hybrydowe narzędziem obowiązującym wszystkich uczniów szkoły będzie dziennik elektroniczny VULCAN oraz Office 365 – platforma (MS Teams). Dla każdego ucznia, który nie ma jeszcze założonego konta, zostanie ono wygenerowane przez szkolnego administratora, a dostęp do konta przekazany rodzicom. Szczegółowy regulamin pracy zdalnej/hybrydowej zostanie podany w przypadku przejścia na tę formę nauczania.

VI. Praca personelu

1. Pracownik, jeśli nie zaobserwował u siebie objawów chorobowych, może rozpocząć pracę. Po wejściu na teren placówki dezynfekuje ręce i udaje się na swoje stanowisko pracy.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachować dystans 1,5 m między sobą w każdej przestrzeni szkoły.
3. Szczegółowe obowiązki pracowników określone zostały w załącznikach nr 2, nr 6 (pracownicy pedagogiczni) oraz załączniku nr 3 (pracownicy niepedagogiczni).

VII. Posiłki

1. Posiłki przygotowywane są w pomieszczeniach kuchennych szkoły.
2. Blaty, stoły, powierzchnie, opakowania produktów dezynfekuje się przed każdym użyciem w celu przygotowania posiłku.
3. Podczas przygotowywania posiłku pracownicy są wyposażeni w fartuch, jednorazowe rękawiczki, maseczki lub przyłbice.
4. Korzystanie z posiłków odbywa się zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.
5. Nie korzystamy w szkole z poidełek, które zostają wyłączone z użytku.
6. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce i wyparzać w temperaturze minimum 60 stopni Celsjusza.
7. Opłaty za obiady szkolne można dokonać poprzez wpłaty na konto stołówki (dane do wpłat <http://sp3-przasnysz.pl/jadlospis>). W wyjątkowych przypadkach wpłaty można dokonać u intendenci (wejście od ulicy Szkolnej).

VIII. Dezynfekcja

- 1.
2. Osoby dorosłe (rodzice/ opiekunowie) wchodzi na teren szkoły w maseczkach i po uprzedniej dezynfekcji rąk.
3. Dzieci dezynfekują ręce przed wejściem na salę, a także myją ręce po skorzystaniu z toalety, po przyjeździe z placu zabaw, przed jedzeniem i po jedzeniu.
4. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

6. W pomieszczeniach sanitarno- higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
7. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.
8. Czynności dezynfekujące i porządkowe podlegają monitorowaniu wg załącznika nr 4.
9. Dezynfekcja sprzętu odbywa się wg załącznika nr 5.

IX. Przyprowadzanie i odbiór dzieci ze szkoły

1. Rodzic/opiekun prawny ucznia oddziału przedszkolnego lub klasy I odprowadza dziecko do wskazanego wejścia w budynku szkoły, gdzie dziecko odbierane jest przez wychowawcę, uczniowie pozostałych klas wchodzi do budynku bez opiekunów.
2. Wychowawca dba o to, by dziecko po wejściu do szkoły zdezynfekowało ręce, następnie odprowadza je do szatni, a po przebraniu się do sali, w której dziecko będzie przebywało.
3. Odbiór dzieci ze świetlicy szkolnej będzie odbywał się według ustalonych przepisów.

X. Przebywanie osób trzecich

1. Na teren szkoły może wejść tylko i wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów infekcji górnych dróg oddechowych- dotyczy to wszystkich pracowników szkoły, rodziców uczniów, ich opiekunów i osób z zewnątrz.
2. W przypadku rodziców, opiekunów i osób z zewnątrz możliwe jest wejście wyłącznie do wydzielonej części wspólnej. Osoby te wchodzi na teren szkoły w масечkach ochronnych i po uprzednim zdezynfekowaniu rąk.
3. Interesanci szkoły wchodzi do budynku wejściem głównym po uprzednim pomiarze temperatury oraz dezynfekcji rąk. Rejestr pomiaru temperatury zawiera imię i nazwisko wchodzącego, godzinę wejścia, wynik odczytu temperatury oraz numer kontaktowy.

XI. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u dzieci lub personelu szkoły

1. Jeżeli stwierdzimy objawy u ucznia, mogące świadczyć o Covid - 19 (gorączka, kaszel, duszności, ból brzucha, brak smaku i inne), odsyłamy go do pomieszczenia izolacyjnego.
2. Opiekę nad uczniem przejmuje wytypowany pracownik szkoły.
3. Opiekun musi być ubrany w sprzęt ochronny indywidualnej (fartuch, rękawice, przyłbica).
4. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia ucznia i co 15 min. sprawdza temperaturę ciała oraz zapisuje informacje na karcie dziecka (załącznik: karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka w związku z COVID -19).
5. Powiadamiamy stację sanitarno- epidemiologiczną.
6. Rodzic odbiera dziecko z zachowaniem procedur przyprowadzania i odbierania bezpośrednio z pokoju izolacji.

7. Przed odbiorem podpisuje informacje o stanie zdrowia ucznia.
8. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia ucznia i nieodebraniu go przez rodzica wdramy postępowanie w przypadku zagrożenia życia.
9. Wzywamy karetkę, powiadamiając o podejrzeniu zakażeniem COVID -19, przekazujemy kartę informacyjną o stanie zdrowia ucznia.
10. Prosimy ratownika o podpisanie przekazania ucznia oraz pisemną informację o szpitalu, do którego zostało przewiezione.
11. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
12. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
13. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika będącego na stanowisku pracy, sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on odsunięty od pracy. Przyjmowanie kolejnych grup uczniów zostaje wstrzymane. Zawiadamia się stację sanitarno- epidemiologiczną i stosuje się ściśle do jej wskazówek, instrukcji i poleceń.
14. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik, jest poddany gruntownemu sprzątaniu i dezynfekcji oraz stosuje się indywidualne zalecenia wydane przez inspektora sanitarnego.

Przepisy końcowe

1. Regulamin bezpieczeństwa obowiązują w Szkole Podstawowej nr 3 w Przasnyszu od dnia 01 września 2020 r. do czasu jego odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej nr 3 w Przasnyszu zobowiązani się do stosowania i przestrzegania regulaminu.